

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**WZÓR – UMOWA Nr ...**

na przygotowywanie, dostawę i wydawanie gorących posiłków dla dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr ..... w Lublińcu.

zawarta w dniu ..... r. w Lublińcu pomiędzy Stronami:

**Gminą Lubliniec**, ul. Paderewskiego 5, 42-700 Lubliniec, NIP 575187847, reprezentowaną przez:

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr ... w Lublińcu, z siedzibą: ul. ..., 42-700 Lubliniec, zwaną dalej Zamawiającym,

a

z siedzibą: ...NIP: ..., REGON: ..., zwanym dalej Wykonawcą;

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest przygotowywanie, dostawa i wydawanie gorących posiłków dla dzieci uczęszczających do **Szkoły Podstawowej nr ...** w Lublińcu.
2. Przedmiot umowy obejmuje przygotowywanie, dostawę, wydawanie ... posiłków, zebranie oraz usunięcie z terenu szkoły odpadów, resztek pokonsumpcyjnych i ich utylizacja.
3. Kod CPV:
  - **55523100-3** – usługi w zakresie posiłków szkolnych,
  - **55524000-9** – usługi dostarczania posiłków do szkół.
4. Szacowana ilość dni żywieniowych: **...(SP1 178, SP2 178, SP3 177, SP4 178).**
5. Ilość posiłków określona w ust. 2 niniejszego paragrafu może ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu umowy, przy czym minimalna ilość posiłków wynosi *(odpowiednio dla szkoły podstawowej: Nr 1: 2800, Nr 2: 1000, Nr 3: 2600, Nr 4: 1900 posiłków).*
6. Posiłki będą dostarczane i wydawane codziennie od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i innych dni wolnych od zajęć dydaktycznych) podczas przerw śródlekcyjnych, w maksymalnie następujących turach:
  - 1) I tura: o godzinie ... (SP1 11:30, SP2 11:25, SP3 11:30, SP4 11:30), ilość posiłków ... (SP1 60, SP2 30, SP3 70, SP4 55),
  - 2) II tura: o godzinie ... (SP1 12:30, SP2 12:25, SP3 12:30, SP4 12:30), ilość posiłków ... (SP1 60, SP2 30, SP3 80, SP4 55),
  - 3) III tura: o godzinie ... (SP1 13:30), ilość posiłków ... (SP1 40),Ilość tur oraz ilość posiłków w turach może ulec zmianie w zależności od ilości dzieci, które będą korzystać z posiłku w danym dniu.

W wyjątkowej sytuacji związanej ze zmianą organizacji dnia pracy szkoły, dostawa i wydawanie posiłków może odbyć się w innych godzinach – w tym przypadku Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zmianie godziny dostawy i wydawania posiłków z wyprzedzeniem wynoszącym co najmniej 2 dni robocze.

7. Posiłki wydawane będą przez pracownika/ków Wykonawcy w pomieszczeniu wskazanym przez Koordynatora Zamawiającego.
8. Wykonawca dostarczał będzie posiłki w opakowaniach zbiorczych, gwarantujących odpowiednie utrzymanie temperatury oraz właściwości organoleptycznych potraw a następnie będzie je wydawał na porcje bezpośrednio dzieciom. W przypadku dostarczenia posiłku w formie płynnej lub półpłynnej pracownik Wykonawcy będzie wydawał posiłek bezpośrednio przy stoliku – dziecko oczekuje na posiłek przy stoliku. W razie konieczności Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wózek kelnerski do rozwieszenia posiłków. Po zakończeniu posiłku przez każdą turę Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia blatów stolików na jadalni.
9. Posiłki będą wydawane na zastawie stołowej wykonanej z porcelany lub szkła lub porcelitu lub kamionki (Zamawiający nie dopuszcza zastawy stołowej wykonanej z melaminy czy plastiku) oraz zapewnione zostaną sztucce wykonane ze stali nierdzewnej Wykonawca zapewnia nieodpłatnie zastawę stołową i sztucce oraz ich odpowiednie mycie i wyparzanie, w tym celu Wykonawca zapewni odpowiedni sprzęt – zmywarkę i wyparzarkę lub zmywarko/wyparzarkę (zapewniony przez Wykonawcę sprzęt musi spełniać warunki sanitarno-epidemiologiczne odnośnie zmywania i wyparzania zgodnie z Dobrą Praktyką Higieniczną, Dobrą Praktyką Produkcyjną oraz ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz wytycznymi Stacji Sanitarno-Epidemiologicznych). Sprzęt zostanie zainstalowany na koszt Wykonawcy w pomieszczeniu Zamawiającego nie później niż do dnia 1 września 2026r.
- 9a. Pomieszczenie oraz media udostępnia się nieodpłatnie wyłącznie do celu należytego wykonania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania pomieszczenia w należytym porządku oraz zmywania i wyparzania zastawy stołowej i sztućców w udostępnionym pomieszczeniu. Zakup środków myjących i innych niezbędnych do utrzymania czystości i higieny w użytkowanym pomieszczeniu odpowiada Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić punkt wydawania posiłków do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublińcu przed rozpoczęciem świadczenia usług.
10. Wykonawca zabezpieczy pojemniki na odpady oraz resztki pokonsumpcyjne. Wykonawca zobowiązany jest codziennie usuwać ewentualne pozostałości jedzenia (resztki pokonsumpcyjne) oraz odpady zgodnie z obowiązującymi przepisami (ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz ustawa z dnia 13 czerwca 2013r.o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi) i poddawać je utylizacji na własny koszt.
11. Wykonawca po zakończeniu spożywania posiłku przez ostatnią turę dzieci niezwłocznie usunie pojemniki, w których były transportowane posiłki, resztki pokonsumpcyjne oraz odpady. Niedopuszczalne jest, aby pojemniki

- transportowe, odpady i resztki znajdowały się na terenie szkoły po godzinie ... (SP1 14:30, SP2 13:00, SP3 14:00, SP4 14:00).
12. Zamawiający, najpóźniej do godziny 14:00 dnia poprzedzającego dany dzień żywieniowy będzie zgłaszać Wykonawcy faktyczną liczbę posiłków jakie będą wydane w danym dniu żywieniowym. Ilość obiadów podanych w ostatnim dniu przed weekendem lub przed innymi dniami wolnymi będzie skorygowana do godz. 9:00 w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym. Zgłoszenia Zamawiający dokonywać będzie na adres mailowy Wykonawcy: ...
  13. Wydawanie posiłków dla poszczególnych grup dzieci bezpośrednio nadzoruje pracownik Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci objętych dietami.
  14. W przypadku nieobecności dziecka uprawnionego do korzystania z posiłków a uwzględnionego w ogólnej liczbie posiłków na dany dzień, rodzic lub osoba wskazana przez rodzica ma prawo odebrać posiłek w dniu jego planowanego wydania od godz. ... (SP1 11:30, SP2 11:25, SP3 11:30, SP4 11:30) do godz. ... (SP1 13:30, SP2 12:45, SP3 13:00, SP4 13:00). Posiłek odebrany będzie w miejscu, w którym standardowo będą wydawane posiłki w asyście osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Zamawiającego. Wykonawca wyda posiłek w taki sam sposób, w jaki dziecko otrzymuje posiłek podczas obecności (na żądanie rodzica Wykonawca zobowiązany jest wydać posiłek w opakowaniu jednorazowym, umożliwiającym bezpieczny transport posiłku). W przypadku nieodebrania posiłku zostanie on zutylizowany przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy i bez odrębnego wynagrodzenia.
  15. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właściwych posiłków dla dzieci, które mają zalecane indywidualne diety pokarmowe. Zamawiający będzie podawał na bieżąco ilości i rodzaj diety (tylko w przypadku, gdy występuje). Przykładowe diety: bezglutenowa, bez laktozy, wegetariańska, itp.
  16. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wyżywienie zgodnie z normami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm dla populacji Polski wydanymi przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowy Zakład Higieny.
  17. Zamawiający wymaga, aby gorący posiłek składał się z jednego dania (obiadowego dania pierwszego lub drugiego lub jednogarnkowego). Posiłki muszą być zbilansowane, podawane estetycznie. Zamawiający wymaga, aby:
    - 1) minimalnie 3 razy w tygodniu posiłek serwowany był w formie drugiego dania z napojem (kompotem, sokiem lub koktajlem);
    - 2) maksymalnie 2 razy w tygodniu posiłek serwowany był w formie dania jednogarnkowego lub zupy z wkładką białkową oraz pieczywem;
    - 3) minimalnie 1 raz w tygodniu posiłek stanowiło danie rybne (użyte do sporządzania posiłku mięso ryby powinno być wyfiletowane, pozbawione ości);
    - 4) co najmniej raz w tygodniu posiłek powinien być w pełni roślinny na bazie nasion strączkowych;
    - 5) w każdym posiłku podawana powinna być:

- a) minimum 1 porcja z grupy: mięso, jaja, orzechy, nasiona roślin strączkowych lub przetworów mlecznych;
  - b) minimum 1 porcja warzyw (w różnej formie, minimalnie 3 razy w tygodniu warzywa surowe) przy czym ziemniak nie jest traktowany jako warzywo; Zamawiający dopuszcza zastąpienie warzyw owocami (jednak nie częściej niż 1 raz na dwa tygodnie) w przypadku serwowania posiłku w formie drugiego dania „na słodko” (np. ryż z jabłkami, pierogi z jagodami, itp.);
  - c) minimum 1 porcja produktów zbożowych pełnoziarnistych (pieczywo, kasze, makarony, ryż) lub ziemniaki.
18. W celu dodatkowego wzbogacenia, urozmaicenia posiłku lub uzupełnienia wymaganych kalorii Zamawiający wymaga zastosowanie owoców do posiłków: całe owoce, sałatki owocowe, koktajle owocowe, kompoty (bez dodatków, sporządzone z owoców, dla walorów smakowych można dodać warzywa), itp.
19. Zamawiający zastrzega, że posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe (w tym również wytyczne zgodne z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach):
- 1) potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, bez substancji dodatkowych lub konserwujących, z naturalnych składników bez użycia koncentratów spożywczych, z wyłączeniem koncentratów z naturalnych składników;
  - 2) posiłki muszą być zbilansowane i podawane estetycznie. Niedopuszczalne jest dostarczenie posiłków rozgotowanych, rozmiękczonych, bez smaku i koloru, zbrylonych, niedogotowanych, niedopieczonych, zimnych, surowych (gdy nie powinny być);
  - 3) Wykonawca powinien uwzględnić tradycje śląskiej kuchni regionalnej oraz sezonowość;
  - 4) Wykonawca w okresach świątecznych będzie uwzględniał w jadłospisie posiłki właściwe dla tych świąt. Do obowiązków wykonawcy będzie należało zapewnienie posiłków postnych w okresie określonych świąt (w oparciu o jadłospisy zaakceptowane przez Zamawiającego);
  - 5) powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone (maksymalnie 1 raz w tygodniu);
  - 6) napoje: kompoty owocowe zawierające nie więcej niż 8 gram cukrów w 200 ml produktu gotowego do spożycia lub soki owocowe, bez dodatku cukrów i substancji słodzących, koktajle owocowe (bez dodatków, sporządzone z owoców, dla walorów smakowych można dodać warzywa);
  - 7) do przygotowania posiłku należy stosować:
    - a) ziemniaki lub produkty zbożowe pełnoziarniste (kasze, ryż, makarony)

- b) warzywa i owoce, surowe lub przetworzone, bez dodatku cukrów i substancji słodzących, a w przypadku przetworzonych – o niskiej zawartości sodu/soli,
  - c) mięso, ryby, sery, jaja i nasiona roślin (dopuszczalne są makarony z nasion grochu, fasoli, itp.) – porcja ryby, co najmniej raz w tygodniu,
  - d) tłuszcze spożywcze – oleje, masło, margaryny miękkie kubkowe niearomatyzowane lub ich mieszanki, a do smażenia olej roślinny rafinowany o zawartości kwasów jednonienasyconych powyżej 50% i zawartości kwasów wielonienasyconych poniżej 40%,
  - e) sól o obniżonej zawartości sodu (sodowo-potasowa), przy założeniu, że dzienne spożycie soli powinno wynosić nie więcej niż 0,45g sodu/1,2 g soli w 100 g /ml produktu gotowego do spożycia,
  - f) zioła lub przyprawy świeże lub suszone bez dodatku soli;
- 8) niedopuszczalne jest stosowanie produktów typu instant lub wysoko przetworzonych dań gotowych lub posiłków typu „fastfood”.
20. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do pobierania i przechowywania (zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz rozporządzeniem z dnia 17 kwietnia 2007 r. Ministra Zdrowia w sprawie pobierania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego) próbek dostarczonych posiłków.
21. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport posiłków. Pojazd/pojazdy, którym będą dostarczane posiłki musi spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej (potwierdzonych odpowiednim dokumentem – zaświadczenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzająca pojazd do przewożenia gotowych posiłków w pojemnikach lub kontenerach lub termosach). Zamawiający nie dopuszcza możliwości transportu posiłków pojazdem, który nie został zatwierdzony przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Wykonawca będzie mył i dezynfekował pojazd zgodnie z Dobrą Praktyką Higieniczną, Dobrą Praktyką Produkcyjną oraz ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
22. Posiłki dostarczane będą w opakowaniach zbiorczych (kontenery lub pojemniki lub termosy), tak aby zapewnić dostarczenie posiłków w odpowiedniej temperaturze i z zachowaniem odpowiednich właściwości organoleptycznych. Pojemniki przeznaczone do kontaktu z żywnością muszą odpowiadać wymaganiom ogólnym określonym w rozporządzeniu (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającym dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG. Wykonawca będzie mył i dezynfekował opakowania zbiorcze, zastawę stołową i sztućce zgodnie z Dobrą Praktyką Higieniczną, Dobrą Praktyką Produkcyjną; ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz wytycznymi Stacji Sanitarno-Epidemiologicznych. Opakowania zbiorcze, naczynia do serwowania posiłków (chochle, szczypcy, miski itp.), zastawę stołową oraz sztućce zapewnia nieodpłatnie Wykonawca.

23. Zgodnie z Dobrymi Praktykami Cateringowymi, rekomendowanymi przez Polską Federację Producentów Żywności – Związek Pracodawców, Zamawiający wymaga, aby temperatura dostarczonych posiłków wynosiła odpowiednio:
- 1) zupy: +75°C,
  - 2) gorące drugie dania: +63°C,
  - 3) potrawy serwowane na zimno: + 4°C,
  - 4) napoje: maksymalnie +40°C.
- Zamawiający dopuszcza tolerancję temperatury w zakresie 5%.
24. Wykonawca dostarczał będzie dwutygodniowy jadłospis w formie pisemnej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem jego realizacji (Zamawiający wyraża zgodę, aby pierwszy jadłospis został złożony na 2 dni robocze przed jego realizacją i obejmował tylko jeden tydzień). Na każdorazowym jadłospisie powinna widnieć dla każdej potrawy z posiłku: gramatura oraz wszystkie występujące alergeny (określone zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004). Zamawiający, w terminie 3 dni roboczych, ma prawo do wniesienia uwag i/lub zaproponowania zmian w dostarczonym jadłospisie. Tylko zaakceptowany jadłospis może zostać przekazany do realizacji.
25. Zamawiający wymaga, aby jadłospis przedstawiony był w formie tabelarycznej, zgodnie z poniższym wzorem:

DZIEŃ TYGODNIA... DATA ...		
Potrawa wchodząca w skład posiłku	Alergeny	Gramatura (ml/g)
Potrawa wchodząca w skład posiłku – dieta indywidualna	Alergeny	Gramatura (ml/g)

26. Zamawiający wymaga, aby dostarczony przez Wykonawcę jadłospis był sporządzany lub sprawdzony i zatwierdzony przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje do pełnienia funkcji dietetyka (w szczególności dietetyk, technik lub technolog żywności, intendent).
27. Jadłospis powinien uwzględniać produkty z każdej grupy, być urozmaicony, zbilansowany, różnorodny, smaczny, dostosowany do pory roku oraz uwzględniać tradycje kuchni regionalnej. Zamawiający zezwala na powtarzalność posiłku po upływie 10 dni żywieniowych, przy czym powielenie jadłospisu co 10 dni jest niedopuszczalne.
28. W wyjątkowych sytuacjach, których na etapie sporządzania jadłospisu Wykonawca nie był w stanie przewidzieć dopuszczalna jest zmiana potraw w

zaplanowanym jadłospisie. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o zmianie Zamawiającego i uzyskać jego aprobatę co do zaproponowanego zamiennika.

## 29. Kontrola

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli w miejscu przygotowania posiłków z jednoczesnym wglądem do dokumentacji (etykiety produktów, faktury zakupu, itp.).
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość skontrolowania posiłków każdego dnia. Kontroli mogą podlegać: temperatura serwowanego posiłku, ocena organoleptyczna (wygląd, smak, zapach, konsystencja), zgodność potraw z jadłospisem. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć odpowiednią aparaturę pomiarową w celu przeprowadzenia pomiaru temperatury potraw przez Zamawiającego najpóźniej przed wydaniem pierwszego posiłku w pierwszym dniu świadczenia przedmiotu umowy.
- 3) W celu przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli posiłków Wykonawca ma obowiązek nieodpłatnego zapewnienia możliwości pobrania próby potrawy z posiłku każdego dnia żywieniowego. Zamawiający może przeprowadzić kontrolę w dowolnym momencie wydawania posiłków.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli kwoty „wsadu do kotła”. W celu wykazania stosowania stawki „wsadu do kotła”, określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi miesięczne zestawienie kosztów zakupu zużytego surowca oraz ilości posiłków, w podziale na dni żywieniowe. W razie wątpliwości odnośnie przedstawionego zestawienia, Zamawiający może wezwać Wykonawcę, we wskazanym w wezwaniu terminie (nie krótszym niż 3 dni robocze), do przedstawienia (w celu udowodnienia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym) faktur i rozchodu żywności.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość skontrolowania stanu sanitarno-higienicznego pojazdu służącego do przewozu posiłków oraz pojemników lub termosów lub kontenerów, w których dostarczane są posiłki w dowolnym momencie wykonywania przedmiotu umowy.
- 6) W przypadku wątpliwości Zamawiający może wymagać przedłożenia przez Wykonawcę:
  - a) aktualnego oświadczenia Wykonawcy, że jadłospis jest sporządzany przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje do pełnienia funkcji dietetyka lub przez nią kontrolowany i zatwierdzony. Kiedy Zamawiający podejrzewa nieprawdziwość oświadczenia może dodatkowo żądać od Wykonawcy dowodów w postaci: oświadczenia osoby posiadającej odpowiednie kwalifikacje do pełnienia funkcji dietetyka lub kserokopię umowy z osobą posiadającą takie kwalifikacje lub kserokopię dokumentów potwierdzających te kwalifikacje;
  - b) oświadczenia Wykonawcy, że osoby realizujące zamówienie posiadają aktualne orzeczenia lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych, a w przypadku dalszych wątpliwości może żądać kserokopii aktualnego

orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych osób przewidzianych do realizacji zamówienia.

Każdorazowo Zamawiający wskaże na wezwaniu termin nie krótszy niż 3 dni robocze.

- 7) W przypadku podejrzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w realizacji umowy Zamawiający może zgłosić wniosek o skontrolowanie Wykonawcy przez firmy lub instytucje zewnętrzne, przede wszystkim Państwową Inspekcję Sanitarną lub Państwową Inspekcję Pracy.
- 8) W przypadku zakwestionowania jakości usług, w tym jakości posiłków, objętych niniejszą umową przez zewnętrzne instytucje posiadające uprawnienia do kontroli oraz nałożenia na Zamawiającego kary finansowej, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, to Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie do zapłaty równowartości kary i ewentualnych kosztów postępowania – o ile do ich zapłaty zobowiązany będzie Zamawiający.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do wskazań pokontrolnych lub nakazów i wytycznych właściwych podmiotów w zakresie przedmiotu umowy lub podmiotów kontrolujących Zamawiającego w tym zakresie.
- 10) Każdorazowo z przeprowadzonej kontroli Zamawiający sporządzi protokół kontroli.
30. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki ich nienależytego przygotowywania, transportu i wydawania.
31. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi standardami, wytycznymi i przepisami prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia,
  - 2) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach,
  - 3) rozporządzeniem (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającym ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującym Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającym procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności,
  - 4) rozporządzeniem (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych,
  - 5) aktualnymi wytycznymi i zaleceniami służb sanitarno-epidemiologicznych;
  - 6) aktualnymi normami żywienia dla populacji polskiej pod redakcją Ewy Rychlik, Katarzyny Stoś, Agnieszki Woźniak, Hanny Mojskiej, wydanych przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy;
  - 7) zasadami systemu HACCP.

## § 2

Strony ustaliły następujące terminy wykonywania przedmiotu umowy:

- 1) rozpoczęcia – dzień podpisania umowy z zastrzeżeniem, że:
  - a) wydawanie posiłków nastąpi od 02.09.2026r.,
  - b) w okresie ferii zimowych (tj. 18-31.01.2027r.) posiłki nie będą wydawane,
- 2) zakończenia – 24.06.2027r.

## § 3

### Wymóg zatrudnienia

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy osoby/osób przygotowujących i wydających posiłki w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia – dalej jako wymóg zatrudnienia.
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę (lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę) wymogu zatrudnienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia,
  - 3) przeprowadzenia kontroli w miejscach przygotowywania lub wydawania posiłków.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu – wybrane przez Zamawiającego – wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy (lub podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy (lub podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy),
  - 2) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę) kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w

- sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami w zakresie ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
- 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę (lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę) składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
  - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę (lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę) kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami w zakresie ochrony danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają zanonimizowaniu.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia lub utrudnianie przeprowadzenia kontroli w tym zakresie, traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia uzasadniające naliczenia kar umownych.
  6. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić realizację wymogu zatrudnienia (i jego kontrolę) przez podwykonawców i dalszych podwykonawców na zasadach określonych w ustępach 2 - 5 niniejszego paragrafu.
  7. Każdorazowo Zamawiający wskaże w wezwaniu termin nie krótszy niż 3 dni robocze.

#### **§ 4**

##### **Podwykonawcy (jeżeli dotyczy)**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Przystąpienie do realizacji umowy przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą przez Zamawiającego.
3. Umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapłaty Wykonawcy lub podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od

- zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystnych niż prawa i obowiązki Wykonawcy ukształtowane niniejszą umową.
  6. Kwoty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy lub części przedmiotu umowy powierzonego do realizacji podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, łącznie nie mogą przekraczać wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.
  7. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą na usługi, a także projektu jej zmian. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo, lub projektu jej zmian, nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował projekt.
  8. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, oraz kopię jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany umowy.
  9. Przy zawieraniu umów z podwykonawcami Wykonawca zobowiązany jest poinformować podwykonawców o wszelkich obowiązkach wynikających z Prawa zamówień publicznych, a ciążących na podwykonawcach, a w szczególności w zakresie przedkładania projektów umów o podwykonawstwo i projektów zmian tych umów lub zawartych umów o podwykonawstwo i zmian do tych umów; a także jest zobowiązany do zapewnienia udzielania takiej informacji przez podwykonawcę dalszym podwykonawcom.

## § 5

### Koordynatorzy

1. Koordynatorem ze strony Zamawiającego będzie: ... tel.: 34351..., e-mail: ....
2. Koordynatorem ze strony Wykonawcy będzie: ... tel. ..., e-mail: ....
3. Zmiana koordynatora wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

## § 6

### Wynagrodzenie

1. Zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, **załącznik nr 1** do umowy – stanowiący jej integralną część, Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie w kwocie brutto: ...**zł** (słownie: ...), zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Produkt	Ilość	Wartość jednostkowa posiłku brutto	Łączna wartość posiłków brutto (iloczyn pozycji z kolumn 3 i 4)
1	2	3	4	5
1.	Posiłek		zł	zł

W cenie jednego posiłku brutto uwzględniono średniomiesięczny (obejmujący miesiąc kalendarzowy) dzienny koszt zakupu artykułów spożywczych niezbędnych do sporządzenia 1 posiłku (tzw. „wsad do kotła”) dla 1 dziecka w kwocie ...,00zł **brutto** (jest to kwota za jaką Wykonawca musi kupić surowiec do sporządzenia posiłku).

2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy liczba posiłków może ulec zmianie, szczególnie przy uwzględnieniu nieobecności dzieci, dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych ustalonych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego oraz czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem chorób zakaźnych, a także w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia liczby dzieci chętnych do korzystania z dożywiania lub innych przyczyn, których w dniu podpisania umowy nie można było przewidzieć.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone za faktycznie dostarczone posiłki, zgodnie z zapotrzebowaniem, o którym mowa w § 1 ust. 12 niniejszej umowy.
4. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń o zrealizowanie maksymalnej szacowanej liczby posiłków jak również odszkodowanie z tytułu jej niezrealizowania, poza minimalną ilością określoną w §1 ust. 5.
5. Wynagrodzenie odpowiada zakresowi przedmiotu umowy i zawiera wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności: koszt zakupu artykułów spożywczych, koszty przygotowywania posiłków, podatek VAT, koszty transportowania i wnoszenia posiłków do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, wydawania posiłków, usunięcia resztek pokonsumpcyjnych i odpadów oraz ich utylizacji.
6. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia następować będzie comiesięcznie na podstawie faktur VAT, po zakończeniu wykonywania usługi w danym miesiącu.
7. Wykonawca wystawi fakturę prawidłowo i zgodnie z umową, oraz dostarczy Zamawiającemu w terminie nie później niż do 7 dni licząc od dnia jej wystawienia.
8. Wykonawca wystawi fakturę płatną przelewem w terminie 30 dni od daty jej wystawienia, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, pod warunkiem, że rachunek ten na dzień zlecenia przelewu będzie widniał w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy o VAT (tzw. biała lista podatników VAT). W przypadku braku rachunku bankowego znajdującego się na białej liście, zapłata faktury zostanie wstrzymana do czasu jego pojawienia się na białej liście. Do czasu pojawienia się rachunku bankowego Wykonawcy na białej liście nie biegnie termin zapłaty. Obowiązek powiadomienia o ujęciu rachunku na białej liście spoczywa na Wykonawcy.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej, przenieść wierzytelności (przelew) wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
10. Od dnia wejścia w życie zapisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1598), wprowadzającej termin obligatoryjnego obowiązku wystawiania faktur

wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”), przez pojęcie faktury rozumie się faktury ustrukturyzowane i dodatkowo stosuje się postanowienia ust. 11, 12 i 13.

11. Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane zamawiającego w strukturze logicznej wymaganej przepisami prawa na dzień jej wystawienia:  
Podmiot 2 jako Zamawiający: Gmina Lubliniec, ul. Paderewskiego 5, 42-700 Lubliniec, NIP: 5751878473  
Podmiot 3 jako Odbiorca (jednostka podrzędna JST): ..., ul. ..., 42-700 Lubliniec, NIP: ...
12. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faxem lub innym komunikatorem za wyjątkiem niedostępności lub awarii KSeF, zgodnie z art. 106 ne ust. 1 i 4 ustawy o podatku od towarów i usług.
13. W sytuacji wymienionej w ust. 12 wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z kodem QR oraz numerem identyfikacyjnym KSeF należy przesłać na adres mailowy: ... niezwłocznie, jednakże nie później niż 3 dni po ustaniu niedostępności lub usunięciu awarii KSeF.
14. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia (do wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za daną część zamówienia) podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte niniejszą umową, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę. Zapłata, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte niniejszą umową oraz obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, jednak w terminie nie krótszym niż 7 dni licząc od dnia dostarczenia informacji.
16. W przypadku wypłacenia wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę zapłaty wymagalnego wynagrodzenia z wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku niezgłoszenia przez Wykonawcę pisemnych uwag, o których mowa w ustępie poprzedzającym, Wykonawca traci prawo do dochodzenia roszczeń lub podnoszenia zarzutów z tytułu bezpośredniej wypłaty wymagalnego wynagrodzenia.
17. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

18. Zamawiający ma prawo potrącenia ewentualnych naliczonych zgodnie z § 11 niniejszej umowy kar umownych z Wynagrodzenia należnego Wykonawcy – na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od wystąpienia okoliczności uzasadniającej zapłatę kary i bez odrębnego wezwania.

## **§ 7**

### **Waloryzacja wynagrodzenia.**

1. Przewiduje się możliwość zmiany (zmniejszenia lub zwiększenia) wynagrodzenia, poprzez zmianę ceny jednostkowej posiłku wskazanej w ofercie – w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
  - 5) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia;jeżeli powyższe zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, jednakże nie więcej niż o wartość, jaką spowodują te zmiany.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w ust. 1 obejmuje wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy po wejściu w życie zmian, o których mowa w ust. 1, w odniesieniu do których nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego nie zmienia się wartość ceny jednostkowej posiłku netto, natomiast wartość ceny jednostkowej posiłku brutto zostanie ustalona w wysokości należnej po zmianie stawki.
4. W celu żądania podwyższenia wynagrodzenia Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z wnioskiem poniższych dokumentów:
  - 1) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 – pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wykonujących czynności w ramach realizacji pozostałej do wykonania w momencie wejścia w życie zmiany, części przedmiotu umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej wynagrodzenie

- Wykonawcy może ulec zwiększeniu jedynie w zakresie zwiększenia wynagrodzeń pracowników do tych minimalnych stawek;
- 2) w przypadku zmiany o której mowa w ust. 1 pkt 3 – pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wykonujących czynności w ramach realizacji pozostałej do wykonania w momencie wejścia w życie zmiany, części przedmiotu umowy, wraz z kosztami składek uiszczanych do ZUS/ KRUS w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu) w jakim wykonują oni prace związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi;
  - 3) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4 – pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wykonujących czynności w ramach realizacji pozostałej do wykonania w momencie wejścia w życie zmiany, części przedmiotu umowy, wraz z kosztami wpłat uiszczanych w ramach PPK w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi;
  - 4) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 5 – wykazu pozycji, których wartość uległa zwiększeniu wraz z kalkulacją szczegółową cen jednostkowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5 mają wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz wysokości tych kosztów, zaś Zamawiający ma prawo żądać dodatkowych dokumentów, jeśli uzna, że przedłożone dokumenty nie potwierdzają wskazanych okoliczności. Zamawiający jest uprawniony do żądania przedłożenia od Wykonawcy stosownych dokumentów, w celu weryfikacji stanowiska i twierdzeń Wykonawcy.
  6. Zmiana, o której mowa w ust. 1 pkt 5 jest możliwa po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy. Waloryzacja przysługuje Wykonawcy jednorazowo.
  7. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w ust. 1 pkt 5 obejmuje wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik inflacji publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, zwanego dalej Prezesem GUS.
  8. Poziom zmiany inflacji, który uprawnia do żądania zmiany wynagrodzenia musi być wyższy niż 10% w porównaniu z analogicznym miesiącem poprzedniego roku.
  9. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia z tytułu zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wynosi 5% wartości umownej brutto (z dnia zawarcia umowy).
  10. Wniosek o zmianę wynagrodzenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności w postaci pisemnej, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zmian, o których mowa w ust. 1. Wniosek złożony po upływie tego terminu Zamawiający może zwrócić Wykonawcy bez rozpatrzenia.

11. W terminie 30 dni od dnia przekazania kompletnego wniosku, Zamawiający przekaże Wykonawcy informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem – z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy prawo odstąpienia od umowy.
12. W przypadku zatwierdzenia wniosku Zamawiający dokona zmiany wysokości wynagrodzenia umownego Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia zatwierdzenia wniosku.
13. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom.
14. Jeżeli zmiany, o których mowa w ust. 1, wpłyną na zmniejszenie kosztów wykonania zamówienia, powyższe zapisy stosuje się odpowiednio.
15. Ciężar wykazania stopnia (zakresu) wpływu powyższych zmian na powiększony koszt wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy, zaś zmniejszonych – na Zamawiającym.
16. Zmiana wynagrodzenia, polegająca na jego zmniejszeniu lub zwiększeniu, wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy.

## **§ 8**

### **Zmiany umowy**

1. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zmiany wynagrodzenia, o której mowa w § 7, zmiana dotyczy jedynie tej części przedmiotu umowy, która nie została wykonana.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości tur z §1 ust. 6.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany koordynatorów wymienionych w §5.

## **§ 9**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia od umowy o którym mowa w ust. 1 Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za rzeczywiście dostarczone posiłki do dnia odstąpienia od umowy.
3. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
  - 1) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 2) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,

- 3) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, wszczęcie likwidacji Wykonawcy.
4. Z prawa odstąpienia od umowy Strony mogą skorzystać w terminie do 2 miesięcy od dnia, w którym Strona dowiedziała się o zdarzeniu będącym przyczyną odstąpienia.
5. Odstąpienie od umowy będzie dokonane na piśmie.
6. Strony dokonają rozliczenia umowy w terminie do 30 dni od dnia odstąpienia.

## **§ 10**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął wydawania posiłków w pełnym zakresie objętym umową w terminie do 2 dni od terminu określonego w § 2,
  - 2) Wykonawca zaniechał wydawania posiłków, tj. nie wydaje posiłków przez kolejne 2 dni robocze,
  - 3) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania usług będących przedmiotem umowy,
  - 4) Wykonawca, pomimo uprzednich dwóch pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego, nie wykonuje należycie umowy lub w istotny sposób narusza postanowienia umowy,
  - 5) Wykonawca w trakcie realizacji umowy narusza normy i przepisy sanitarno-epidemiologiczne.
2. Rozwiązanie umowy następuje przy zachowaniu w pełni wszystkich uprawnień, które Strona nabyła przed datą rozwiązania umowy, w tym w szczególności uprawnień z kar umownych i odszkodowania.
3. Poza wymienionymi powyżej zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy będzie dokonane na piśmie.
5. Strony dokonają rozliczenia umowy w terminie do 30 dni od dnia rozwiązania umowy.

## **§ 11**

### **Kary umowne**

1. Strony ustanawiają kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu niezależnie od szkody następujące kary umowne:
    - a) z tytułu niedostarczenia posiłków w danym dniu i danej turze do 30 minut od ustalonego czasu danej tury wydawania posiłków, z winy leżącej po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wartości zamówionych na dany dzień posiłków za każdą z tur, zgodnie z § 1 ust. 12 niniejszej umowy, przy czym jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia posiłków u

- podmiotu lub podmiotów trzecich, a ewentualną różnicą w ich cenie obciążony zostanie Wykonawca,
- b) za zwłokę w dostawie posiłków – w wysokości 5% wartości zamówionych na dany dzień posiłków, zgodnie z § 1 ust. 12 niniejszej umowy, za każde rozpoczęte 30 minut zwłoki,
  - c) za dostarczenie posiłków o temperaturze niespełniającej wymagań określonych w § 1 ust. 23 niniejszej umowy w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - d) za zwłokę w dostarczeniu któregośkolwiek z dokumentów, o których mowa w: § 1 ust. 24, § 1 ust. 29 pkt 4 i pkt 6 niniejszej umowy w kwocie 500,00zł za każdy dzień zwłoki, za każdy stwierdzony przypadek;
  - e) za niespełnienie wymogów określonych w § 1 ust. 9 dotyczącego zastawy stołowej i sztućców w wysokości 20 % wartości zamówionych na dany dzień posiłków, zgodnie z § 1 ust. 12 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek;
  - f) za niespełnienie wymogów określonych w § 1 ust. 9 dotyczącego zapewnienia sprzętu w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień niespełnienia wymogu;
  - g) za niespełnienie któregośkolwiek z wymogów określonych w § 1 ust. 10, 15, 16, 19, 20, 21, 22 w wysokości w wysokości 30 % wartości zamówionych na dany dzień posiłków, zgodnie z § 1 ust. 12 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek;
  - h) za niespełnienie wymogów określonych w § 1 ust. 17 w wysokości w wysokości 30 % wartości zamówionych w danym tygodniu posiłków, zgodnie z § 1 ust. 12 niniejszej umowy przemnożonych przez dni w tygodniu, za każdy stwierdzony przypadek;
  - i) za zwłokę w realizacji czynności określonej w § 1 ust. 11, w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - j) za nieprzedłożenie do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany w wysokości 1.000,00 zł za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub projektu jej zmiany;
  - k) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 1.000,00 zł za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany;
  - l) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - m) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w wysokości odsetek ustawowych od upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty;
  - n) za niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia w kwocie 1.000,00 zł - za każdy stwierdzony przypadek;
  - o) za nieprzedłożenie Zamawiającemu na każde jego wezwanie (w ramach czynności kontrolnych), w wyznaczonym terminie, któregośkolwiek z

- dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy, w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki;
- p) z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% Wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust 1;
- 2) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego – w wysokości 10% Wynagrodzenia, z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Kary umowne podlegają sumowaniu, przy czym łączna maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust 1.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający jest uprawniony do domagania się zapłaty, poza karą z tytułu odstąpienia, również pozostałych zastrzeżonych kar umownych.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do domagania się odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.
5. W przypadku zakwestionowania jakości usług objętych niniejszą umową, w tym jakości posiłków, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przez zewnętrzne instytucje posiadające uprawnienia do kontroli oraz nałożenia na Zamawiającego kary finansowej, kara i koszty z nią związane obciąża finansowo Wykonawcę.

## **§ 12**

### **Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest ... w Lublińcu. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:
  - a) listownie na adres: ul. ..., 42-700 Lubliniec,
  - b) poprzez e-mail: ...,
  - c) telefonicznie: ....
2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować, w sprawach dotyczących ochrony danych, pisząc na adres email: [iod@cuw.lubliniec.pl](mailto:iod@cuw.lubliniec.pl) lub pod numerem telefonu 34 351 37 94.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a) podjęcia działań przed wykonaniem umowy oraz realizacji zawartej umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
  - b) wykonania przez Administratora prawnie ciążących na nim obowiązków zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie, w jakim przewidują to przepisy szczególne, w tym realizacji obowiązków podatkowych, rozliczeń finansowych, podatkowych, sprawozdawczych, w tym wykonywania

- czynności w systemie informatycznym Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, tj. Krajowym Systemie e-Faktur (wystawianie i odbieranie faktur ustrukturyzowanych),
- c) w przypadku, gdy zostali Państwo wskazani w umowie jako reprezentanci strony umowy, osoby kontaktowe, podwykonawcy, osoby odpowiedzialne za realizację określonego zakresu zadań lub w przypadku gdy Państwa dane zostały przekazane w celu realizacji umowy lub poza treścią umowy bezpośrednio Administratorowi np. dane osobowe związane z udokumentowaniem uprawnień zawodowych, odbyciem przeszkoleń, zawarciem umów o pracę itp. przetwarzanie następuje w celu realizacji postanowień zawartej umowy, co stanowi uzasadniony interes realizowany przez Administratora. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w tym zakresie jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
- d) w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, min. w oparciu o Ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 roku, oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w związku z realizacją na rzecz Administratora: obsługi informatycznej i serwisowej systemu informatycznego, hostingu poczty elektronicznej oraz strony internetowej, banki, operatorzy pocztowi a także Centrum Usług Wspólnych w Lublińcu w związku z obsługą księgową, finansową, organizacyjną Administratora.
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania i wykonywania zawartej umowy, będą przechowywane przez okres zgodny z kategorią archiwalną w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, dane osobowe (zawarte w fakturach) będą ponadto przechowywane w KSeF przez okres 10 lat od momentu ich wystawienia.
7. Przysługuje Państwu prawo żądania od Administratora realizacji uprawnień wynikających z przepisów RODO, w szczególności dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Administrator każdorazowo dokona oceny, czy w danej sytuacji może zrealizować dane żądanie, biorąc pod uwagę przepisy prawa oraz podstawę przetwarzania i poinformuje Państwo o podjętych działaniach.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.
9. Podanie danych osobowych, jest wymagane do zawarcia i realizacji umowy, a ich niepodanie uniemożliwi realizację umowy.

## **§ 13**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiana treści umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Jakakolwiek akceptacja, zezwolenie, poświadczenia, zgoda oraz inne podobne oświadczenia udzielane przez Zamawiającego w ramach niniejszej umowy mogą być udzielane na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o każdej zmianie adresu lub innych danych identyfikujących Wykonawcę, zawartych w umowie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zmiana taka nie stanowi zmiany umowy. W przypadku braku takiego powiadomienia, przesyłka lub wiadomość – w tym zawierająca oświadczenie woli – skierowana na adres Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie uznawana będzie przez strony za skutecznie doręczoną.
4. Spory między stronami rozpatrywane będą przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: